

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Научный центр психического здоровья» (ФГБНУ НЦПЗ)  
Отдел по подготовке специалистов в области психиатрии

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора ФГБНУ  
НЦПЗ по научной работе



Г. И. Копейко

«23» марта 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФГБНУ НЦПЗ

Г. П. Ключник

«23» марта 2022 г.

ОДОБРЕНО

на заседании Учёного совета ФГБНУ НЦПЗ

протокол № 2 от «22» марта 2022 г.

## Положение

о приёмной комиссии при организации приема по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе ординатуры, по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
Федерального государственного бюджетного научного учреждения  
«Научный центр психического здоровья»

31.08.20 Психиатрия

(код и наименование специальности)

Москва, 2022

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр психического здоровья» (далее – ФГБНУ НЦПЗ) по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности 3.1.17 «Психиатрия и наркология», по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности 5.3.6 «Клиническая психология», по образовательной программе высшего образования - программе ординатуры по специальности 31.08.20 «Психиатрия».

1.2. Приёмная комиссия создается в целях проведения приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, по образовательной программе высшего образования - программе ординатуры.

1.3. Приёмная комиссия в своей деятельности руководствуется законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минздрава России от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», Приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», Правилами приема, а также настоящим Положением.

1.4. Срок полномочий Приёмной комиссии составляет один календарный год

## 2. Компетенция приёмной комиссии

2.1. Поступающие, законные представители поступающих самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в приёмную комиссию по всем вопросам поступления в ФГБНУ НЦПЗ.

2.2. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3. Решение приёмной комиссии оформляется в виде протокола и является обязательным для всех участников образовательных отношений в ФГБНУ НЦПЗ.

2.4. Решение приёмной комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.5. Приёмная комиссия принимает и передает в апелляционную комиссию ФГБНУ НЦПЗ жалобы поступающих. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов конкурса. Приёмная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

## 3. Состав приёмной комиссии

3.1. Состав приёмной комиссии утверждается приказом директора ФГБНУ НЦПЗ, который является председателем приёмной комиссии. Председателем приёмной комиссии является руководитель ФГБНУ НЦПЗ. Заместителем председателя приёмной комиссии назначается заместитель директора по научной работе.

3.2. Председатель приёмной комиссии несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательных и иных нормативных правовых актов по формированию контингента обучаемых.

3.3. В состав приёмной комиссии входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- секретарь приёмной комиссии;
- представители профессорско-преподавательского состава.

3.4. Для проведения конкурсных испытаний в составе приёмной комиссии создаются предметные подкомиссии. Допускается включение в составы экзаменационных и апелляционных комиссий преподавателей других образовательных организаций.

## **4. Организация работы приёмной комиссии**

4.1. До начала приема документов в установленные законодательством Российской Федерации сроки приёмная комиссия объявляет:

- правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, по образовательной программе высшего образования - программе ординатуры
- перечень направлений подготовки, на которые ФГБНУ НЦПЗ объявляет прием на обучение по образовательным программам;
- программы вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о наличии общежития(ий) и количества мест в общежитии(ях) для иногородних поступающих;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки, в том числе по формам обучения;
- количество мест по каждому направлению подготовки по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;
- даты завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр, даты завершения представления поступающим сведений о согласии на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Указанные документы, а также копии лицензии на право осуществления образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) размещаются на официальном сайте ФГБНУ НЦПЗ.

4.3. В период приема документов приёмная комиссия ежедневно информирует поступающих о количестве поданных заявлений и конкурсе по каждому направлению, а также организует функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение.

4.4. Прием заявления и документов, необходимых для поступления, осуществляется от поступающего или его представителя в сроки, определяемые Правилами приема.

4.5. Поступающему или его представителю при подаче документов в приёмную комиссию выдается расписка о приеме документов.

4.7. Приёмная комиссия на основании полученных документов принимает решение о

допуске поступающего к вступительным испытаниям, об условиях участия в конкурсе или об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

4.8. Приёмная комиссия информирует поступающего (его представителя) о принятом решении путем внесения сведений в список лиц, подавших документы, который размещается на официальном сайте ФГБНУ НЦПЗ.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы сдачи вступительных испытаний.

## **5. Права, обязанности и ответственность председателя и членов приёмной комиссии**

5.1. Председатель приёмной комиссии:

- руководит работой приёмной комиссии;
- определяет режим работы приёмной комиссии;
- инструктирует членов приёмной комиссии по вопросам осуществления ими полномочий;

утверждает:

- состав приёмной, экзаменационной, апелляционной комиссий;
- положения о приёмной комиссии;
- расписание вступительных испытаний.

5.2. Заместитель председателя приёмной комиссии:

- организует и контролирует подготовку материалов вступительных испытаний;
- организует изучение членами приёмной и апелляционной комиссий Правил приема и других нормативно-инструктивных документов по приему;
- определяет перечень помещений и необходимого оборудования для проведения вступительных испытаний.

5.3. Члены приёмной комиссии:

- проводят прием граждан, своевременно дают ответы на письменные обращения по вопросам приема;
- соблюдают установленный порядок документооборота.

5.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями председатель и члены приёмной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Порядок зачисления**

6.1. Решение приёмной комиссии о зачислении в ФГБНУ НЦПЗ оформляется протоколом заседания приёмной комиссии.

6.2. Зачисление осуществляется приказом директора ФГБНУ НЦПЗ.

6.3. Приказ о зачислении абитуриентов с указанием результатов конкурсных испытаний публикуется на официальном сайте ФГБНУ НЦПЗ в день их издания, и должны быть доступны для ознакомления в течение 6 месяцев.

6.4. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца и заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения руководителем Образовательной организации и прекращает действие с момента принятия нового положения.